

## Jogszabályi megalapozottság

### Tanfelügyelet:

**Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) jogszabályi alapját az alábbi jogszabályok tartalmazzák:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 69.§ (4), 78.§ (1) bekezdés f) pontja, 86-87.§, 94.§ (1) bekezdés p) pontja, 21.§ (8) bekezdés g) pontja
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XV. fejezete (145.§ – 156.§)
- A köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII.30) Korm.rendelet 17.§ 17/A §
- Tanfelügyeleti kézikönyvek Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2017. január 1. napjától

**Forrás:** [https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanfelugyelet/jogszabalyi\\_hatter](https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanfelugyelet/jogszabalyi_hatter)

### Intézményi önértékelés:

**Az önértékeléssel kapcsolatos aktuális jogszabályok gyűjteménye.**

- 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (145.§, 146.§, 152.§)
- 326/2013. (VIII.30) Korm.rendelet 17.§ 17/A §
- Önértékelési kézikönyvek: Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2017. január 1. napjától

**Forrás:** [https://www.oktatas.hu/kozneveles/onertekeles/jogszabalyi\\_hatter](https://www.oktatas.hu/kozneveles/onertekeles/jogszabalyi_hatter)

## A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Hatályos: 2017.09.01 - 2017.12.31

### 39. A köznevelési intézmény vezetője

#### 69.§

(4) A nevelési-oktatási **intézményvezető munkáját** a **nevelőtestület** és a **szülők** közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan **kérdőíves** felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

### 45. Az ágazati irányítás, az oktatásért felelős miniszter és a Kormány szabályozási feladatai

#### 77.§ (2)

d) gondoskodik a nevelési-oktatási intézményekben folyó pedagógiai munka **országos, térségi, megyei, fővárosi szintű szakmai ellenőrzéséről, értékeléséről** a hivatal közreműködésével,

78. § (1) Az oktatásért felelős miniszter köznevelés-fejlesztéssel kapcsolatos feladata

f) működteti az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés rendszerét, gondoskodik az ebben részt vevő szakértők képzéséről és továbbképzéséről, az ellenőrzés általános tapasztalatainak feldolgozásáról és nyilvánosságra hozataláról,

### 49. A köznevelési intézmény ellenőrzése

86. § (1) A köznevelési intézmény ellenőrzése lehet

- a) pedagógiai-szakmai,
- b) törvényességi,
- c) hatósági ellenőrzés.

(2)–(3)<sup>426</sup>

(4)–(8)<sup>427</sup>

87. § (1) Az oktatásért felelős **miniszter működteti az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés rendszerét**. Ennek keretei között a köznevelési intézményben folyamatos pedagógiai-szakmai ellenőrzést szervez, amely **intézményenként ötévente ismétlődő, értékeléssel záruló vizsgálat**. Szakképző intézmények pedagógiai-szakmai ellenőrzésébe szükséges bevonni a szakképesítésekért felelős miniszterek által kijelölendő intézményeket.

(2)<sup>428</sup> Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzést a **hivatal szervezi**.

(3) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti **ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében**. Az ellenőrzés kiterjed fenntartótól függetlenül minden köznevelési intézményre.

(4)<sup>429</sup>

(5)<sup>430</sup> Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben az a köznevelési szakértő vehet részt, aki a külön jogszabályban előírt továbbképzés követelményeit teljesítette.

(6) A köznevelési intézményben a **munkáltatói jogok gyakorlása során** az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés **eredményét figyelembe kell venni**.

(7) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés eredménye és az azt megalapozó dokumentumok a **fenntartó számára** a fenntartott intézmény vonatkozásában **nyilvánosak**.

## 52. Felhatalmazó rendelkezések

94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy

p) a köznevelési intézményekben lefolytatható ellenőrzések részletes szabályait, a hivatal által szervezett országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés működési rendjét, lebonyolításának szabályait, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vevő szakértők tevékenysége folytatásának szakmai feltételeit, meghatározza.

### 19. A köznevelési intézmények alapítása, megszüntetése

21. § (8) A köznevelési intézményt törölni kell a nyilvántartásból, ha

g)<sup>101</sup> a hatóság súlyos vagy az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során **megállapított szakmai jogszabálysértés miatt** – a nem állami költségvetési szerv vagy nem települési önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény esetén a működési engedély visszavonásával egyidejűleg – **a nyilvántartásból való törlését elrendeli.**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatályos: 2017.10.04-

#### *XV. FEJEZET*

#### *A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN LEFOLYTATHATÓ SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK SZABÁLYAI, AZ ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSBN RÉSZT VEVŐ SZAKÉRTŐ TEVÉKENYSÉGE FOLYTATÁSÁNAK SZAKMAI FELTÉTELEI*

**57.<sup>270</sup> Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja, módszerei, területei és lefolytatásának általános szabályai**

145. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a **pedagógusok** munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az **intézményvezetők** általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az **intézmények** saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

(1a)<sup>271</sup> Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés különösen az **óra- és foglalkozáslátogatás, a megfigyelés, az interjú** és a pedagógiai **dokumentumok vizsgálata** módszereit alkalmazza. Az intézmény ellenőrzését legalább három – a jogszabályi feltételek szerint kijelölt – köznevelési szakértőből álló csoport végzi. A **szakértői csoport intézkedésre nem jogosult**, megállapításait, javaslatait jegyzőkönyvben rögzíti.

(2)<sup>272</sup> Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

(2a)<sup>273</sup> Az intézményi önértékelés keretében ötévente

a) az intézmény teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját,

b) sor kerül az intézmény pedagógusainak az értékelésére.

(2b)<sup>274</sup> Az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére kerül sor.

(3)<sup>275</sup> Az intézményi önértékelés eredményeit az intézmény rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt haladéktalanul elérhetővé teszi az értékelt pedagógus, az intézményvezető és a hivatal számára. Az intézményi önértékelés eredményét a pedagógiai-szakmai ellenőrzést és a pedagógusok minősítését végző szakértők a megbízásukat követően tekinthetik meg a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben. **Az intézményi önértékelés eredményét az intézményvezető küldi meg a fenntartó részére, továbbá – a megbízásukat követően – az intézmény munkáját támogató szaktanácsadó részére.**

**(4) Az intézmény az önértékelését úgy tervezi, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető legyen a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.**

**146. § (1)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

a) a pedagógus ellenőrzése,

b) az intézményvezető ellenőrzése,

c) az intézményellenőrzés.

(2) A pedagógus ellenőrzése **általános pedagógiai szempontok szerint** történik, célja az ellenőrzött pedagógus pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése, módszere – ha a pedagógus munkakörének részét képezi – a **foglalkozások, tanítási órák** egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai **tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú** felvétele, valamint az **intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.**

(2a)<sup>276</sup> A pedagógus ellenőrzésére a minősítő vizsgán vagy a minősítési eljárásban való részvételét **követő három évig nem kerül sor.**

(3) A pedagógus ellenőrzése a pedagógus munkájának alábbi területeit vizsgálja:

a) pedagógiai módszertani felkészültség,

b) pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,

c) a tanulás támogatása,

d) a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,

e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,

f) pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,

g) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint

h) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

(4) A pedagógiai szakszolgálati intézményben a szakértői bizottság és korai fejlesztés területen foglalkoztatottak vonatkozásában az értékelési elemek, kompetenciák a (3) bekezdés e) pontja kivételével kerülnek figyelembe vételre.

(5) Az intézményvezető ellenőrzése a köznevelési intézmény és annak tagintézménye vezetőjére, valamint a többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének vezetőjére (a továbbiakban együtt: intézményvezető) terjed ki. Az ellenőrzés célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetélméleti szempontok, valamint az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján. Módszere az interjúkészítés és a dokumentumelemzés, valamint az Nkt. 69. § (4) bekezdése által előírt és egyéb, az intézmény feladatellátásával összefüggő kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó dokumentumainak elemzése.

(6) Az **intézményvezető ellenőrzésére legkorábban** az intézményvezetői megbízás **második, legkésőbb negyedik évében** kerülhet sor.

(7) Az intézményvezető ellenőrzése az alábbi **területekre** terjed ki:

a) az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,

b) az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,

c) az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,

d) az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,

e) a vezetői kompetenciák fejlesztése.

(8) Az **intézményellenőrzés** célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 150. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat. Módszere az **interjúkészítés** és **dokumentumelemzés**, a pedagógiai

munkához szükséges **infrastruktúra megfigyeléssel** történő vizsgálata, valamint az intézmény feladatellátásával kapcsolatos **kérdőíves felmérések** és az intézményi **önértékelés eredményeinek** elemzése.

(9) **Intézményellenőrzésre** abban az esetben kerülhet sor, **ha az intézmény vezetőjét** értékelték az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében vagy az intézményellenőrzés során kerül sor az intézményvezető ellenőrzésére is.

(10) Az **intézményellenőrzés** az alábbi területekre terjed ki:

a) pedagógiai folyamatok,

b) személyiség- és közösségfejlesztés,

c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,

d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,

e) az intézmény külső kapcsolatai,

f) a pedagógiai működés feltételei, valamint

g) az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

**147. § (1) A hivatal minden év július 20-ig** a következő évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési terv) készít megyei bontásban. A hivatal az ellenőrzési tervet úgy állítja össze, hogy az **ellenőrzés ötévente egy alkalommal minden intézmény minden pedagógusára kiterjedjen**. A hivatal **július 31-ig** az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő **pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket**.

(2) A munkáltató, az intézményvezető köteles az ellenőrzés feltételeit biztosítani. Az ellenőrzés által érintett időt az ellenőrzött személy tekintetében munkaidőként kell figyelembe venni.

(3) A hivatal az intézménytípus és az ellenőrzés helyszínének figyelembevételével választja ki az ellenőrzésekben részt vevő szakértőket.

(4) A hivatal a kiválasztásról, valamint az ellenőrzési tervben foglalt szervezési szabályokról július 31-ig az informatikai támogató rendszer útján értesíti a kiválasztott szakértőket és az őket foglalkoztató intézmények vezetőit.

(5) Az intézményvezető szeptember 1-jéig a kiválasztott szakértők tekintetében, az informatikai támogató rendszerben rögzíti a munkahét azon napját, amelyen a szakértőt a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíti.

(6) **A hivatal november 30-ig kijelöli az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések időpontját**, az ellenőrzésben részt vevő **szakértőket** és a vezető szakértőt, majd az informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzésben érintett **pedagógusokat**, szakértőket, valamint az érintett **intézmények vezetőit**.

(7) Az ellenőrzésben érintett pedagógus, szakértő, valamint az érintett intézmény vezetője haladéktalanul köteles értesíteni a hivatalt **minden olyan körülményről, amely az ellenőrzés lebonyolítását akadályozza vagy veszélyezteti.** Az időpontot és a szakértők kijelölését az érintettek kezdeményezésére a hivatal módosíthatja, amelyről haladéktalanul értesíti az érintetteket. Ha a pedagógus, az intézményvezető neki fel nem róható okból nem tud részt venni a rá vonatkozó ellenőrzésben, a hivatal új időpontot jelöl ki a számára. E szabály alkalmazásában a pedagógusnak, az intézményvezetőnek fel nem róható ok minden olyan, a részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a pedagógus, az intézményvezető szándékos vagy gondatlan magatartására.

(7a)<sup>277</sup> **Az ellenőrzést vezető szakértő az ellenőrzés időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot az érintett intézmény vezetőjével** és egyeztetik az ellenőrzés ütemezésével és tartalmával kapcsolatos részleteket.

(8) Az **ellenőrzést vezető szakértő** a látogatást követő szakértői egyeztetésnek megfelelően elkészíti az ellenőrzés tapasztalatait összegző szakértői dokumentumot, és azt **az ellenőrzést követő tizenöt napon belül rögzíti az informatikai támogató rendszerben.**

(9) Az ellenőrzésben érintett személy, az intézményellenőrzés esetén az intézményvezető számára **az ellenőrzés eredménye** a (8) bekezdésben meghatározott időponttól az informatikai támogató rendszer útján **elérhető válik.**

(10)<sup>278</sup> Az intézményi látogatást követően a (8) bekezdés szerinti szakértői dokumentum rögzítését megelőzően az ellenőrzésben részt vett személy, továbbá intézményellenőrzés esetén az intézmény vezetője a nevelőtestülettel egyeztetve **értékelőlapot tölthet ki a szakértőkről** a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben. A hivatal az értékelőlapot a szakértői tevékenység egységes értékelési szempontjai alapján állítja össze. A hivatal a szakértőkről készült értékelőlapok tartalmáról minden év november 30-ig összesítő kimutatást készít, melyet az informatikai támogató rendszerben elérhetővé tesz a szakértő számára.

## **58.<sup>279</sup> A pedagógus, a köznevelési intézmény vezetője és a köznevelési intézmény ellenőrzésének sajátos szabályai**

**148. §<sup>280</sup> (1)<sup>281</sup> Pedagógus** ellenőrzése esetén az ellenőrzésben érintett pedagógus az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott **portfólióból**

a) a szakmai önéletrajzot,

b) a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását,

c) a szakmai életút értékelését

a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Ha az ellenőrzés kijelölt időpontja előtt megváltozik a pedagógus munkáltatója, akkor a portfólió feltöltésére szolgáló informatikai

hozzáférést úgy kell biztosítani számára, hogy a portfólió *a)–c)* pontban megjelölt elemeinek módosítására legalább tizenöt nap álljon rendelkezésre.

(2) A pedagógust egyidejűleg két szakértő látogatja meg. Ha a pedagógus munkakörének részét képezi tanítási óra, foglalkozás megtartása, a szakértők egy nap alatt a pedagógus két tanítási óráját, foglalkozását látogatják meg.

**149. §<sup>282</sup>** (1) **Intézményvezető** ellenőrzése esetén az érintett intézményvezető legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének **november 30-áig feltölti** a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a vezetői tevékenységet bemutató alábbi dokumentumokat:

*a)*<sup>283</sup> a **vezetői** pályázatát, vagy annak hiányában **vezetési** programját,

*b)* az intézmény **pedagógiai programját**,

*c)* az ellenőrzést megelőző **két tanév munkatervét és éves beszámolóját**, valamint

*d)* az intézmény **szervezeti és működési szabályzatát**.

(2) Az intézményvezetőt egyidejűleg **két szakértő** látogatja meg.

**150. §<sup>284</sup>** (1) A köznevelési **intézmény** ellenőrzése esetén az érintett intézmény vezetője legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének **november 30-áig feltölti** a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe

*a)* az ellenőrzést megelőző **két tanév munkatervét és éves beszámolóját**,

*b)* a legutóbbi **továbbképzési programot** és az ahhoz kapcsolódó **beiskolázási terveket**, valamint

*c)*<sup>285</sup> az **intézményi eredményeket**, ide értve az ellenőrzés évét **megelőző öt évben** lebonyolított, az intézményre vonatkozóan kötelező **országos mérések eredményeit**, kiértékelését, az azokkal kapcsolatos **intézkedéseket** bemutató dokumentumokat.

(2) A köznevelési intézményt egyidejűleg az intézményben nevelt, oktatott gyermekek, tanulók és az intézmény által ellátott feladatok számától függően legalább három, legfeljebb öt szakértő látogatja meg.

(3)<sup>286</sup> Az intézményvezető az **intézményellenőrzés lezárását követő negyvenöt napon belül**, az összegző szakértői dokumentuma alapján **öt évre szóló intézkedési tervet készít**, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája **fejlesztésének feladatait**. **Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző szakértői dokumentumának 147. § (8) bekezdése szerinti rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá**. Az intézkedési tervet az érintett intézmény vezetője a jóváhagyást követően haladéktalanul **feltölti** a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a hivatal számára. **Az intézkedési tervet az intézményvezető küldi meg a fenntartó számára**.

**151. §<sup>287</sup>** A hivatal által működtetett informatikai támogató rendszer biztosítja a benne rögzített ellenőrzési jegyzőkönyvek és összegző szakértői dokumentumok **ellenőrzést követő ötödik év december 31-éig történő elektronikus tárolását**, és a hivatal, valamint az ellenőrzött személyek,



intézmények, továbbá az intézményvezetői és intézményi ellenőrzések tekintetében az érintett fenntartók számára az azokhoz való hozzáférés lehetőségét.

**152. § (1)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során használt kérdőívek, értékelőlapok, megfigyelési, önértékelési szempontok, feldolgozási segédletek és szempontsorok (a továbbiakban együtt: ellenőrzési eszközök) egységesek és nyilvánosak.

(2)<sup>288</sup> Az ellenőrzési eszközöket – szakképző iskolában folytatott pedagógiai szakmai ellenőrzés során az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (a továbbiakban: EQAVET) alapján elkészült ellenőrzési eszközöket is figyelembe véve – a hivatal dolgozza ki, és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

(3)<sup>289</sup> A hivatal minden év július 31-éig jelentést készít az oktatásért felelős miniszter részére, amelyben javaslatot tehet az ellenőrzési eszközök módosítására.

### **59. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevő szakértő tevékenysége folytatásának szakmai feltételei**

**153. §<sup>290</sup>** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben olyan köznevelési szakértő vehet részt, aki

a) pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés szakterületen szerepel az Országos szakértői névjegyzékben, valamint

b) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez szükséges szakmai ismereteket a hivatal által szervezett hatvanórás továbbképzés keretében elsajátította.

**154. §<sup>291</sup>** (1) A pedagógus ellenőrzésében az érintett pedagógussal azonos munkakörben és intézménytípusban szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus vehet részt.

(2) Az intézményvezető ellenőrzésében az érintett intézményvezetővel azonos intézménytípusban szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus vehet részt. Az intézményvezető vezetői ellenőrzésében részt vevő szakértők közül legalább az egyiknek szintén intézményvezetőnek vagy korábban intézményvezetői feladatot ellátó személynek kell lennie.

(3) Az intézményellenőrzést az adott intézménytípusban szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező szakértő végzi. Ha az intézményvezető ellenőrzésére a 146. § (9) bekezdése alapján kerül sor, a szakértők közül legalább egynek intézményvezetőnek vagy korábban intézményvezetői feladatot ellátó személynek kell lennie.

#### **154/A. §<sup>292</sup>**

**155. §<sup>293</sup>** (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vevő szakértőt a hivatal jelöli ki. **Nem jelölhető ki a szakértő** az ellenőrzésre abba az intézménybe, ahol őt vagy a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját pedagógusként alkalmazzák, továbbá olyan

intézménybe, ahol az ellenőrzést megelőző két évben öt vagy a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját pedagógusként alkalmazták.

(1a)<sup>294</sup> Az (1) bekezdés alapján kijelölt szakértő tekintetében – a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet 5. § (3) bekezdés *e*) pontjában foglaltaktól eltérően – **nem eredményez összeférhetetlenséget**, ha a köznevelési szakértő ugyanannak a szakképzési centrumnak vagy megyei pedagógiai szakszolgáltatásnak más tagintézményével áll foglalkoztatási jogviszonyban, mint amely az ellenőrizendő pedagógust is foglalkoztatja. A szakképzési centrum vagy a megyei pedagógiai szakszolgálat vezetője az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatban a szakértőt nem utasíthatja, szakértői munkáját nem befolyásolhatja.

(2) Az alternatív nevelés-oktatást folytató intézmény intézményellenőrzésébe be kell vonni az adott alternatív nevelési-oktatási módszer területén legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező szakértőt.

(3) Ha az **egyházi intézményfenntartó** az oktatásért felelős miniszterrel köznevelési szerződést kötött az általa fenntartott pedagógiai-szakmai szolgáltató intézményre vonatkozóan, akkor az általa fenntartott intézményekben az ellenőrzéseket végző szakértőket az egyházi intézményfenntartó által fenntartott **pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény javaslatára** a hivatal kéri fel és jelöli ki.

(4) A felsőoktatási intézmények által fenntartott gyakorló nevelési-oktatási intézmények, valamint ezek intézményvezetőinek ellenőrzésébe be kell vonni gyakorló nevelési-oktatási intézményben töltött ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező szakértőt.

(5)<sup>295</sup>

(6) Ha a (2) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő szakértő nem áll rendelkezésre, a hivatal más a nevelési módszer területén jártas szakértőt, ilyen személy hiányában a nevelési módszer nemzetközileg vagy országosan elismert képviselőjét is felkérheti.

#### **59/A.<sup>296</sup> A pedagógiai-szakmai ellenőrzés, a miniszter által elrendelt szakmai ellenőrzés és a fenntartó által indított törvényességi ellenőrzés szabályai**

**156. §<sup>297</sup>** (1) A **pedagógiai-szakmai ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal az ellenőrzés vezetőjének egyeztetnie kell a köznevelési intézmény vezetőjével** és azzal, aki az ellenőrzést kezdeményezte, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés **időtartamát, formáját, módszereit, az ellenőrzés időpontját**, továbbá, hogy az érdekelték milyen módon nyilváníthatnak véleményt az ellenőrzés megállapításairól.

(2) A pedagógiai-szakmai ellenőrzés **megállapításait megkapja** az, akit az ellenőrzés **érintett**, továbbá az, akinek a **kezdeményezésére** az ellenőrzés indult, valamint a **fenntartó**. Ha az ellenőrzés nemzetiségi feladatot ellátó köznevelési intézményben folyik, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait meg kell küldeni az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzatnak, valamint az országos nemzetiségi önkormányzatnak.

(3) Az oktatásért felelős miniszter által az Nkt. 77. § (2) bekezdés *d*) pontja szerint szervezett **szakmai ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal értesíteni kell a köznevelési intézmény fenntartóját**, tájékoztatva arról, hogy a szakmai ellenőrzés lefolytatásánál jelen lehet.

(4) A köznevelési intézményben a fenntartó által indított törvényességi ellenőrzésnél az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy az előzetes egyeztetésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell megtartani, ha az az ellenőrzés eredményességét veszélyezteti.

(5) **A pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés megállapításait a személyiségvédelemre vonatkozó jogszabályok megtartásával, anonimizált módon kell az érintett nevelési-oktatási intézmény honlapján**, annak hiányában a helyben szokásos módon, továbbá az ellenőrzést indító honlapján **nyilvánosságra hozni**.

(6) A köznevelési intézményben a pedagógiai-szakmai ellenőrzést, a szakmai ellenőrzést végző személynek és a fenntartó által indított törvényességi **ellenőrzést végző személynek, szervezetnek nincs döntési, intézkedési jogköre**.

(7)<sup>298</sup> A köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzésében – a (8) bekezdés *b*) pontjában foglalt kivétellel – köznevelési szakértő vehet részt. Szakképző iskolában folytatott pedagógiai-szakmai ellenőrzést szakmai szakértő bevonásával kell végezni, kivéve az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzést.

(8)<sup>299</sup> Ha a pedagógiai-szakmai ellenőrzés nemzetiségi feladatot ellátó köznevelési intézményben folyik,

*a*) az ellenőrzést a nemzetiség nyelvét beszélő szakértő vezetheti, ha nincs ilyen szakértő, a vizsgálatot a nemzetiség nyelvét beszélő pedagógus bevonásával kell végezni, kivéve, ha a pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdés *c*) pontja szerinti magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést folytató óvodában, illetve a 8. § (1) bekezdés *d*) pontja szerinti magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelést-oktatást érintően folyik,

*b*) a pedagógiai-szakmai ellenőrzésről értesíteni kell az országos nemzetiségi önkormányzatot, amely a szakmai ellenőrzésben részt vehet olyan szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakterületén szerzett tízéves gyakorlattal rendelkező delegáltjával, aki szakterületének elismert képviselője. A hivatal megkeresi az érintett országos nemzetiségi önkormányzatot azzal, hogy kíván-e saját delegálttal részt venni az ellenőrzésben.

326/2013. (VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Hatályos: 2017.03.21 -

## 7. A pedagógusok munkaidejének beosztása

17. § (1)<sup>100</sup> Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való **közreműködés, rendelhető el.**

17/A. §<sup>111</sup> (1)<sup>112</sup> Ha a **Mesterpedagógus** fokozatba besorolt pedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként vesz részt vagy szaktanácsadói, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatokat lát el, munkaidő-kedvezményben részesül.

(6) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott munkaidő-kedvezményben részesülő pedagógus egy tanítási évben **legfeljebb huszonöt tanítási napon** az OH felkérésére

a)<sup>115</sup> a minősítő vizsga, **minősítési eljárás** lebonyolításához kapcsolódó, minősítő bizottságban, bíráló bizottságban való részvétellel összefüggő feladatokat, ideértve azt az esetet is, ha ezt a Nemzeti Pedagógus Kar delegáltjaként,

b) az országos **pedagógiai-szakmai ellenőrzés** (tanfelügyelet) lebonyolításában való részvételt,

c) a minősítő vizsga, a minősítési eljárás, továbbá az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) jogszerű és szakszerű lebonyolításának ellenőrzésével összefüggő feladatokat,

d) a **pedagógiai-szakmai szolgáltatások** körébe tartozó feladatokat,

e) azon a szakterületen, amelynek megfelelő pedagógus-**továbbképzésben** a Mesterpedagógus részt vett, szakértői, szaktanácsadói feladatokra felkészítő továbbképzésen előadóként történő közreműködést

látja el.

(7) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásában részt vevő pedagógus, az ott meghatározott munkaidő-kedvezmény terhére, a (6) bekezdésben **meghatározott huszonöt alkalommal történő felkérésen felül**

a) részt vesz az OH által meghatározott **továbbképzésen**, amely az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként való részvételéhez szükséges ismeretek fejlesztésére szolgál,

b) **közreműködik** az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező **intézményi önértékelés elkészítésében résztvevő pedagógusok munkájában az OH által meghatározott köznevelési intézményekben**, valamint

c) az OH kijelölése alapján közreműködik a minősítő vizsgát, minősítési eljárást követően benyújtott **panaszok elbírálásában**.