



REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI INTÉZET (OM 102246)

Székhely: 1041 Budapest, Árpád út 51. A ép. I.em.1.

Telephelyek: 4026 Debrecen, Fűvészkert utca 4.

3530 Miskolc, Kálvin János utca 2.

2750 Nagykőrös, Hősök tere 5.

E-mail: refpedi@reformatus.hu

Internet: www.refpedi.hu

A Református Pedagógiai Intézet

BUDAPESTI SZÉKHELYÉRE

(1041 Budapest, Árpád út 51. A épület I. emelet 1.)

pályázatot hirdet 2024. szeptember 1-jétől betölthető

teljes munkaidős (heti 40 órás) pedagógiai ügyintéző

munkakörbe.

A pedagógiai ügyintéző főbb feladatai:

- telefonos és elektronikus kapcsolattartás a református fenntartású köznevelési intézményekkel,
- részvétel szakmai rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- online képzések, webináriumok szervezése, technikai lebonyolítása,
- rendezvényadminisztráció.

Amit kínálunk:

- hosszú távú alkalmazás,
- rugalmas munkavégzési feltételek,
- bérezés megegyezés szerint a köznevelési intézményekben alkalmazott bérezési, szabályok figyelembevételével,
- teljesítményértékelésen alapuló bérpolitika,
- céges telefon-előfizetés,
- közlekedési támogatás,
- keresztyén munkaközösség.

Amit várunk:

- legalább középfokú végzettség,
- bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány,
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete (különös tekintettel az Excel-re),
- távoktatási videóalkalmazások (Zoom, Teams) felhasználói szintű ismerete,
- udvariasság,
- pontosság,

- precizitás,
- monotoniatűrés,
- terhelhetőség,
- rugalmasság,
- megbízhatóság,
- kulturált megjelenés.

Előnyt jelent:

- releváns felsőfokú végzettség,
- non-profit szféra oktatás- és rendezvényszervezésében szerzett tapasztalat,
- köznevelési intézményben szerzett tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány,
- keresztyén világnézeti elkötelezettséget igazoló lelkészi/plébánosi ajánlás.

Pályázat formai követelményei:

- részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány,
- motivációs levél,
- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- kitöltött és aláírt adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat (mellékelve),
- szakmai referencia megjelölése.

Pályázatok benyújtásának határideje: folyamatos

Állás elfoglalásának időpontja: 2024. szeptember 1.

Pályázat elbírálásának menete:

Minden jelentkezőnek visszajelzünk. A kiválasztott pályázókat személyes elbeszélgetésre hívjuk be.

Pályázatokat kizárólag elektronikus levélben várunk az rpi.karrier@reformatus.hu címre. A tárgy megjelölésében tüntessék fel:

„Pedagógiai ügyintéző álláspályázat”

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
Állaspályázat kezeléséhez

Alulírott _____ egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a **Református Pedagógiai Intézet**, mint adatkezelő az állaspályázatra történő jelentkezésem alkalmával általam önkéntesen számára megküldött személyes adataimat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b), illetve a GDPR¹ 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájárulásom alapján kezelje²

- a meghirdetett munkakör betöltésének időpontjáig (a kiválasztási eljárás lebonyolításának befejezéséig), vagy
- az esetlegesen megüresedő vagy új álláshelyek betöltése kapcsán további **1 évig**.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos jogaim érvényesítése érdekében az adatkezelő alábbi elérhetőségein tájékoztatást kérhetek adataim kezeléséről, kérhetem adataim módosítását, helyesbítését, papír alapon beküldött pályázati anyagom postai úton történő visszaküldését, valamint, hogy jelen hozzájárulásom bármikor visszavonhatom és kérhetem adataim törlését:

Adatkezelő neve:	Református Pedagógiai Intézet
Postai címe:	1041 Budapest, Árpád út 51. A ép. I. em. 1.
E-mail címe:	rpi.adatkezeles@reformatus.hu
Telefonszáma:	(06) 1-351-9842
Adatvédelmi tisztviselő neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Kelt: Budapest, 20___. _____.

Nyilatkozatot tevő (érintett) aláírása

Panaszkezelés, további jogérvényesítés:

Mindent tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően és biztonságosan történjen. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a <https://www.naih.hu/> weboldalon közzétett mindenkor elérhetősegein (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefon: +3613911400)

Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van a bírósághoz is fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a székhelyünk szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

1 Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation.

2 Kérjük, hogy jelölje meg, hogy az állaspályázata kapcsán megküldött személyes adatait, illetve önéletrajzát mennyi ideig őrizzük meg! Ha például egy éven belül megüresedik vagy létrejön egy olyan új álláshely, amely Önnek megfelelő lehet, akkor ez alapján felvesszük Önnel a kapcsolatot, amennyiben ezt a lehetőséget választja! Az Ön által meghatározott időpontban töröljük beküldött adatait.