

## Országos tanfelügyelet kézikönyvek (PSZE) változásai

2019.01.01-én

Az országos tanfelügyeleti kézikönyvek legutóbb 2017. január 01-én változtak. 2018-ban újabb átdolgozásra került sor, melynek során elkészült a legfrissebb, ötödik változat. Ezek 2019.01.01-én léptek hatályba. A 2019-ben sorra kerülő tanfelügyeleti látogatásokat már e szerint fogják lefolytatni a szakértők.

A PSZE\_altisk\_kezikonyv.pdf fájlt vizsgáltuk át tüzetesen, hogy összegyűjtsük a változásokat. Az itt tapasztalt változások általános dolgokat érintenek, melyek ugyanígy megtalálhatók a más iskolatípusra készült Kézikönyvekben is.

Minden változásnál megadtuk a fejezet címét, hogy az eredeti dokumentumokban is könnyen beazonosítható legyen a tárgyalt rész.

Az új kiadás a régivel megegyező oldalszámú. Az új kézikönyvben kevés lényegi változtatás történt. Az előforduló változtatások többnyire pontosítások.

### Eltérések az új kiadásban:

(A régi változathoz **törölt** szöveget **pirossal**, az 5. változatba újonnan **beírt** szöveget **zölddel** emeltük ki.)

#### 5. oldal

##### **Mi a standard?**

fejezetet átstrukturálták, de a tartalma nem változott.

#### 7. oldal

A **Köznevelésért Felelős Államtitkárság** kifejezés az **Oktatásért Felelős Államtitkárság**-ra változott.

#### 8. oldal

A szöveg kiegészült:

„A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy az óra- és foglalkozáslátogatás, az azt követő **megbeszélés**, interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során – úgy a belső, mint a külső ellenőrzés-nél – felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák...”

#### 12. oldal

**Tervezés** fejezet kibővült egy tagmonddal:

Az ellenőrzési tervek készítésére évente kerül sor. Az Oktatási Hivatal minden év július 20-ig összeállítja a következő naptári évre vonatkozó ellenőrzési tervet és ütemezést. A Hivatal az ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe veszi, hogy ötévente minden intézmény minden pedagógusának **– intézményvezető ellenőrzése esetében az intézményvezető megbízásától számított 2. és 4. év közötti időszakban** – részt kell vennie tanfelügyeletben.

#### 14. oldal

##### Adatgyűjtés fejezet

„Az adatgyűjtő lap (4. számú melléklet) az ellenőrzés egységes szempontjai mentén történő tapasztalatgyűjtés javasolt eszköze, amely lehetőséget biztosít a szakértő számára a dokumentumelemzés, óralátogatás ~~és megbeszélés~~, valamint az interjúk tapasztalatainak előre megadott szempontok szerinti rögzítésére.”

#### 14. oldal

##### Értékelés

Az értékelés célja az egyes kompetenciákhoz, értékelési területekhez kapcsolódó ~~erősségek~~ ~~kiemelkedő~~ és fejleszthető területek meghatározása.

Ugyanebben a fejezetben néhány stilisztikai javítás is történt.

#### 18. oldal

##### Bevezetés

„...megmutatja a pedagógusok munkájának ~~erősségeket~~ ~~kiemelkedő~~ és fejleszthető területeit, valamint objektív összehasonlíthatóságot biztosít.”

#### 18. oldal

##### 2.1. A pedagógus tanfelügyeletének területei

A tanfelügyelet pedagógiai ellenőrzést végez, melynek során ellenőrzi, hogyan valósul meg a gyakorlatban a képzés folyamatában a kimeneti követelményként megfogalmazott kompetenciák ~~fejlesztése~~.

#### 27. oldal

##### 2.2. A pedagógus tanfelügyeletének módszerei

Stilisztikai javítás történt két helyen is.

#### 28. oldal

##### A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai:

Hogyan jelenik meg a ~~pedagógus által készített~~ egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság?

#### 29. oldal

##### Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése:

A ~~célkitűzés~~ ~~óra célkitűzése és az óraterv~~ mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?

#### 30. oldal

##### Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai:

Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek ~~a cél~~ ~~az óra céljának~~ elérését?

Helyett:

Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek elérését?

#### 31. oldal

~~Mennyire volt előkészített a házi feladat?~~ ~~Mennyire készítette elő a házi feladatot a pedagógus?~~

## 32. oldal

### A pedagógusinterjú javasolt kérdései:

Pedagógiai munkája során a pedagógiai feladatok megoldásában ~~kikkel szokott együttműködni~~  
~~kikkel működik együtt?~~

## 34. oldal

### 3.1.1. A legutóbbi ellenőrzés és az önértékelés vizsgálata, a portfólió és a pedagógiai program áttekintése

A korábbi ellenőrzések és önértékelés eredményeit a szakértők az informatikai rendszerben tudják elérni a látogatás napját megelőző ~~15. naptól~~ ~~30. naptól~~.

## 34. oldal

### 3.2. Helyszíni ellenőrzés

A „~~tizenöt nappal~~” szöveg helyébe az időtartam számmal lett kifejezve „~~15 nappal~~” került.

## 35. oldal

### 3.2.4. Interjúk

#### • Pedagógussal készített interjú:

~~Ennek megfelelően a mintában megfogalmazott kérdések feltételéről a szakértők döntenek.~~  
~~Ennek megfelelően arról, hogy a mintában megfogalmazott kérdések közül melyiket teszik fel, és milyen új kérdéseket fogalmaznak meg, a szakértők döntenek.~~

## 39. oldal

### A vezető munkájának értékelése

#### 1. Bevezető

Töröltek egy részt, amely arról rendelkezett, hogy ha az intézményvezető ellenőrzésére még nem került sor az intézményértékelés idejéig, akkor mi a teendő. Ez törlésre került:

Az intézményvezető ellenőrzésére leghamarabb az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor. ~~Amennyiben az intézményvezető megbízásának negyedik évét megelőzően az intézményben még nem került sor az ötévenkénti intézmény-ellenőrzésre, az intézményvezetői megbízás negyedik évében, intézményellenőrzés keretében kell lefolytatni az intézményvezető ellenőrzését.~~

## 39. oldal

### A vezetői munka értékelésének alapja:

Kiegészült a szöveg a vezetési program kifejezéssel:

A vezetői pályázatban/~~vezetési programban~~ leírtak és azok megvalósítása a gyakorlatban:

## 47. oldal

### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetőnek tudnia kell időbeosztása alapján feladatait prioritizálni ~~(és megtartani józan ítélőképességét).~~ ~~és az intézmény fontos stratégiai ügyeire fókuszálni.~~

## 49. oldal

### A vezető értékelésének ideje:

Lényegesen egyszerűbben lett meghatározva.

Az intézményvezető ellenőrzésére leghamarabb az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor ~~abban az esetben, ha az Nkt. 69. § (4) bekezdése által előírt felmérést – a nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli – már legalább egyszer lefolytatták. Amennyiben az intézményvezető megbízásának negyedik évét megelőzően az intézményben még nem került sor az ötévenkénti intézményellenőrzésre, az intézményvezetői megbízás negyedik évében, intézményellenőrzés keretében kell lefolytatni az intézményvezető ellenőrzését.~~

**Helyett:**

Intézményellenőrzésre abban az esetben kerülhet sor, ha azt megelőzően az intézmény vezetőjének ellenőrzése megtörtént, vagy az intézményellenőrzés során kerül sor az intézményvezető ellenőrzésére is.

### 49. oldal:

Itt is kiegészült a vezetési program szóval

**Vezetői pályázat/vezetési program, (vezetői/intézményegység-vezetői/tagintézmény-vezetői program):**

### 56. oldal

#### 3.3.1. Az ellenőrzés lezárása a szakértők részéről

A jövőben a szakértőknek a feltárt fejleszthető területekkel kapcsolatban az értékelést alátámasztó adatokat, tapasztalatokat feltétlenül rögzíteni kell!

~~„Erre minden vizsgált elvárás esetén lehetőség van a rendszerben, de ott csak akkor kell ezt jelezni, ha a kiemelkedő vagy fejleszthető területek leírásában hivatkozunk az adott elvárás teljesülésének magas vagy alacsony szintű teljesülésére.”~~

„Valamennyi elvárás esetén szöveges értékeléssel adható meg az elvárás teljesülésére vonatkozó megállapítás. Az olyan elvárások értékelésénél, amelyek a kiemelkedő, vagy fejleszthető területek leírásában megjelennek, feltétlenül hivatkozni kell az adott elvárás teljesülésének magas vagy alacsony szintű teljesülésére, az értékelést alátámasztó adatokra, tapasztalatokra.”

### 58. oldal

#### Intézményellenőrzés

##### 1. Bevezetés

Egy új mondattal, tennivalóval egészült ki:

Az intézkedési tervet az intézményvezető küldi meg a fenntartó számára.

### 58. oldal

#### 2. Az ellenőrzés területei és módszertana

~~Az ellenőrzést megelőzi az intézmény pedagógusainak, illetve esetenként a vezetőnek az ellenőrzése is, ezért ezeknek az eredményeknek a birtokában .....~~

Az ellenőrzést minden esetben megelőzi az intézmény vezetőjének a tanfelügyelete. A szakértői csoport az ellenőrzés során figyelembe veszi a vezetői és a már megvalósult pedagógus ellenőrzések eredményét, és ezeknek a birtokában .....

## 76. oldal

### A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése

... az azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok erősségeinek kiemelkedő és fejleszthető területeinek azonossága,

## 81. oldal

### 3.3.1. Az ellenőrzés lezárása a szakértők részéről

Az összegző jelentés az erősségeket a kiemelkedő és fejleszthető területeket határozza meg a hét vizsgált területnek megfelelően, illetve kiemeli a lehetséges intézményi jó gyakorlatot.

## 82. oldal

ua, mint a vezető értékelésénél az 56. oldalon bekerült kiegészítés

~~Erre minden vizsgált elvárás esetén lehetőség van a rendszerben, de ott csak akkor kell ezt jelezni, ha a kiemelkedő, vagy fejleszthető területek leírásában hivatkozunk az adott elvárás teljesülésének magas vagy alacsony szintű teljesülésére.~~

Valamennyi elvárás esetén szöveges értékeléssel adható meg az elvárás teljesülésére vonatkozó megállapítás. Az olyan elvárások értékelésénél, amelyek a kiemelkedő, vagy fejleszthető területek leírásában megjelennek, feltétlenül hivatkozni kell az adott elvárás teljesülésének magas vagy alacsony szintű teljesülésére, az értékelést alátámasztó adatokra, tapasztalatokra.

## 82. oldal

### 3.3.2. Az ellenőrzés lezárása az intézmény részéről

Az intézkedési tervet a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe tölti fel az intézményvezető, ahol az elérhetővé válik a Hivatal részére. Az intézkedési tervet az intézményvezető küldi meg a fenntartó számára. (Az intézkedési terv sablonját a 2. számú melléklet tartalmazza.)

## 88. oldal

### DOKUMENTUMELEMZÉS

Néhány kérdésnél pontosították a mondat alanyát, vagyis, hogy a pedagógus által készített tervekről van szó.

5. Hogyan jelennek meg a pedagógus éves tervezésében a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos feladatok?

6. Hogyan jelennek meg a pedagógus éves tervezésében a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?

9. Hogyan jelenik meg a pedagógus által készített egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság?

## 89. oldal

Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése táblázat egy sora változott, pontosabb lett a megfogalmazás.

3.A célkitűzés mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?

Helyett:

3. Az óra célkitűzése és az óraterv mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?

**93. oldal**

**ÓRALÁTOGATÁS**

21. Mennyire volt előkészített a házi feladat?

Helyett:

20. Mennyire készítette elő a házi feladatot a pedagógus?

(Javítottak egy számozási hibát is, így eggyel kevesebb lett a megfigyelési szempontok száma, noha egyet sem vettek ki közülük.)