

## Részvétel az RPI rendezvényein – általános tájékoztató



### **Alapelvek:**

Rendezvényeink szervezésekor a bizalom és a szakmai elkötelezettség vezet bennünket.

A szervezéskor a szakmai igények azonosítása, a költséghatékonyság és a fenntarthatóság kiemelt szempont. Rendezvényeinket csak előzetes igényfelmérés után szervezzük meg. Kérjük, együttműködésükkel segítsék döntéseinket!

### **Jelentkezés:**

Jelentkezni lehet a kiküldött adatlapon vagy az ott közzétett adatok e-mailen történő megküldésével.

A jelentkezéseket ígéretnek tekintjük.

A jelentkezések befogadása, visszaigazolások kiküldése a beérkezéseknek megfelelően, időrendben történik. Arra törekszünk, hogy minden egyes jelentkezést visszaigazoljunk. Ha a jelentkezés után legkésőbb 5 munkanapon belül nem kaptak visszajelzést, kérjük, feltétlenül érdeklődjenek az RPI-nél!

Ha egyes programjainkon a részvétel létszámhatárhoz kötött, a jelentkezéseket időrendben fogadjuk, vagy iskolatípusonkénti, egyházkerületenkénti arányosságra törekszünk – ezt a meghirdetéskor mindig előre jelezzük.

### **Visszamondás:**

A résztvevői jelentkezés visszamondását

- 1 napos rendezvény esetén a meghirdetett időpont előtt 3 munkanappal,
- 2 vagy több napos rendezvény esetén a meghirdetett időpont előtt 1 héttel fogadjuk el.

Visszamondás esetén a részvételi díjaktól eltekintünk, indokolt esetben az addig felmerült és már kifizetett költségeket hárítjuk át a megrendelőre. Határidőn túli visszamondáskor a teljes összegű számlát kiállítjuk.

Aki rendezvényünkre már jelentkezett, de részvétele akadályba ütközik, helyettest küldhet. Kérjük, ezt a szervezőknek feltétlenül jelezzék!

Elegendő jelentkező hiányában az RPI a rendezvényt erre az indokra hivatkozva 3 munkanappal a tervezett időpont előtt elhalaszthatja vagy lemondhatja.

**Költségek:**

Az RPI a részvételi díjak meghatározásakor a tényleges ráfordításokat, a költséghatékonyságot, a magas szintű szakmai minőséget tartja szem előtt. Az RPI-nek a közvetlen ráfordítások illetve az önköltség fedezetét a bevételekből biztosítani kell.

Rendezvényeink regisztrációs díjai tartalmazzák a szakmai költségeket, a segédanyagok árát, a vendéglátás költségeit, többnapos rendezvények esetén külön jelölve a szállásköltségeket is. Az egynapos rendezvények résztvevőinek külön kérés esetén szervezünk szállást.

A református gyülekezetek, intézmények számára az RPI külön közlemény nélkül is az önköltségi árakon alapuló kedvezményes árat hirdet meg. Egyes rendezvényeink részvételi díját az RPI saját költségvetési keretei terhére vagy támogatói felajánlások révén tovább csökkentheti. Az RPI egyes fejlesztési protokoll, vagy marketing célú, illetve kiemelt rendezvények esetében a teljes költséget átvállalhatja, ezt a rendezvény meghirdetésekor közzétesszük.

A részvételi díjakat vendégeink saját választásuknak megfelelően az RPI által kiküldött csekken vagy átutalással fizethetik be. Kérjük, hogy a csekket vagy az átutalás igazolását lehetőleg hozzák magukkal a rendezvényre!

Az Országjáró előadássorozattal az egész nevelőtestület számára helybe visszük a rendezvényeket, segítjük az útiköltség és az utazási idő megtakarítását.

**A személyesség elve:**

A rendezvények megközelítését a honlapon található információk segítik. Mélyen megérint bennünket, ha várt vendégeink nem érkeznek meg – és ez munkánk szakmai tervezését is nagyon nehézé teszi.

Kérjük, hogy törekedjenek arra, hogy rendezvényeinken mindvégig részt vegyenek. Demoralizáló, amikor délután a legjobbnak minősített előadó is csak a korábbi résztvevők felével dolgozik együtt.

Azokat, akik úgy döntöttek, hogy megtisztelnak bennünket azzal, hogy részt vesznek egy-egy rendezvényünkön, mindig várakozással várjuk és szeretettel fogadjuk.

Budapest, 2011. augusztus 24.

Márkus Gábor  
RPI